

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» определяет понятие, цели создания, функции, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» путем проведения торгов конкурентными способами определения поставщиков: конкурсов и аукционов, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений (далее Единая комиссия), финансируемых из средств районного бюджета, и внебюджетных источников финансирования.

2. Для проведения торгов приказом Заказчика создается единая постоянно действующая комиссия по проведению торгов.

3. В состав Единой комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь, представители структурных подразделений Заказчика.

Раздел 2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 3. Цели и задачи Единой комиссии

1. Комиссия создается в целях:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов;

3) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказов путем запроса котировок в электронной форме;

4) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказов путем запроса предложений;

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в разделе 3 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

4) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок

Раздел 4. Порядок формирования Единой Комиссии

1. Решение о создании комиссии, состав комиссии и порядок ее работы принимается заказчиком до начала проведения закупки. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. При этом назначается председатель комиссии.

2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту также – Председатель), определяется и утверждаются заказчиком МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» до начала проведения закупок. На время отсутствия Председателя (отпуск, болезнь, производственная необходимость и т.п.) его обязанности исполняет заместитель Председателя;

3. В состав Единой Комиссии МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» входят не менее пяти человек.

4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям,

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих

организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

физические лица:

- состоящие в браке с руководителем участника закупки;
- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками);
- полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа состава комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел 5. Функции Единой комиссии

Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения, конкурсов аукционов, запроса котировок, запроса предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
3. Определение победителя конкурса;
4. Ведение протоколов предусмотренных процедурами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
5. Проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Принятие решения о

допуске участника закупки к участию в аукционе и признания участника закупки участником аукциона или отказа в допуске к участию в аукционе;

6. Оформление протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Единой комиссией;

7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, а также документов, направленных заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

8. Оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

10. Рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок и определение победителя в проведении запроса котировок;

11. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

14. Оценка заявок на участие в запросе предложений;

15. Оформление протокола проведения запроса предложений;

16. Оформление итогового протокола запроса предложений.

Раздел 6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

1. Единая комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки следующим требованиям:

-соответствие требованиям установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; при осуществлении закупки, участник закупки не должен является офшорной компанией

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе, или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок

4) не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ;

5) учитывать преимущества заявок поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержится указание на такие преимущества.

2. Единая комиссия вправе:

1) Проверять соответствие участников закупки следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участника закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование или показа национального фильма.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

- 1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
- 5) Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 6) Соблюдать правила рассмотрения и оценки запроса предложений;
- 7) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Члены Единой комиссии вправе:

- 1) Присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 2) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- 3) Рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;
- 4) Проверять правильность содержания протоколов, том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- 5) Подписывать протоколы, сформированные в ходе заседания комиссии;
- 6) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- 7) Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Председатель Единой комиссии:

- 1) Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5) Объявляет состав Единой комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Подписывает протоколы, сформированные в ходе заседания комиссии;

8) Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок; запроса предложений;

9) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Секретарь Единой комиссии

1) Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

Раздел 7. Регламент работы Единой комиссии

1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

2. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупок в форме конкурса:

1) Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2) Единая комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

3) Единой комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов, в который заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4) В случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

5) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. Указанные протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6) Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

7) Единая комиссия осуществляет оценку и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола

8) Единая комиссия осуществляет рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

3. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме:

1) В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

2) Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

3) Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);
- о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4) Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенных в таких заявках цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме,

которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложены такие же цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

5) Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указаны наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такие же цена, сумма цен.

б) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в части 5 настоящей статьи, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупок в форме электронного аукциона:

1) Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка

2) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе

3) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

а) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

б) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не

соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

в) о решении каждого члена единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

г) о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся».

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4) Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5) Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством.

6) Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

5. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

1) Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки

2) Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему

3) Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4) Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с окончательными предложениями на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксирует в итоговом протоколе. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

Раздел 8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

1. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

2. Секретарь Единой комиссии, ведет протоколы заседания комиссии при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей): протоколы конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), протоколы аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), протоколы запроса котировок, протоколы запроса предложений.

Раздел 9. Ответственность членов Единой комиссии

1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области осуществления закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области осуществления закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в области осуществления закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурсов

**Приложение № 2
к приказу МБОУСОШ №7
от 17.01.2020 года № 12 -а**

Председатель комиссии:	Директор МБОУСОШ № 7 Семенкова С. В.
Секретарь комиссии:	Главный бухгалтер МБОУСОШ № 7 Рощупкина В. А.
Члены комиссии:	Учитель русского языка и литературы Цуприк С. В.
Экономист по договорно работе МБУ»информационно методического центра систем образования» : Андреева Н. Л. Главный юрист МКУ «Информационно-методический центр системы образования»: Богдан Н.М.	

