

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия
(МБОУ «Жуковская СОШ»)
Структурное подразделение в с. Тат-Юнки**

ПРИКАЗ

от «30» января 2024 г.

с. Жуково

№ 14А

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987), во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (Далее ИС) по русскому языку в 9 классе 14.02.2024 года с 09.00 до 14.00.
2. Аудиториями для проведения ИС определить кабинеты:
 - аудитория № 1 – каб. 1;
 - аудитория ожидания – каб. 2.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 г. в составе:

ответственный организатор ОО по проведению ИС по русскому языку в 9 классе – Хлынцева Е.В., заместитель директора по УВР;

организаторы проведения ИС:

- Гаврилин Н.В., учитель ОБЖ, Клычкова О.В., воспитатель;
- экзаменатор-собеседник Лискина Е.А., учитель русского языка и литературы
- эксперт- Ратникова С.П., учитель русского языка и литературы.
- технический специалист – Тярина И.В., учитель информатики.

4. Техническому специалисту Тяриной И.В.:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального

Интернет-ресурса (<http://fipi.ru>);

обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;

обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

5. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.

6. Заместителю директора Хлынцевой Е.В.:

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях;

Обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

Произвести изменения в расписании;

Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчётную документацию.

7. Классным руководителям 9-ых классов Ратниковой Т.Г. и Утешевой З.Т.:

под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке

проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хлынцеву Е.В.

И.о. директора школы _____ Жукова Н.Н.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Хлынцева Е.В.

Тярина И.В.

Лискина Е.А.

Клычкова О.В.

Ратникова С.П.

Гаврилин Н.В.

Утешева З.Т.
