

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2021 г.

рп. Торбеево

№ 116

Об утверждении Порядка принятия решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. <sup>Постановление администрации Торбеевского муниципального района "Об утверждении Порядка принятия решения о приеме детей по программам начального образования в более раннем и более позднем возрасте"</sup> пункта 13 части 1 Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, администрация Торбеевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (согласно приложения 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Торбеевского муниципального района, начальника управления по социальной работе.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Торбеевского муниципального района» и подлежат размещению на сайте администрации по адресу: <https://torbeevo.e-mordovia.ru>

Глава Торбеевского  
муниципального района



С.Ф. Шичкин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Торбеевского муниципального района  
Республики Мордовия  
от « 16 » марта 2021г. № 116

Порядок принятия решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Настоящий Порядок принятия решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте регламентирует выдачу разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3. Прием детей, к началу текущего учебного года не достигших 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций осуществляется только при наличии Распоряжения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, подписанного Главой Торбеевского муниципального района.

4. Для получения разрешения родители (законные представители) детей подают заявление о выдаче разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального



общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);



справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. На основании Заявления и представленных документов принимается решение о выдаче разрешения либо об отказе от выдачи разрешения в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявления и необходимых документов.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения:

- заявление представлено неуполномоченным лицом;
- не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформлены ненадлежащим образом;
- в представленном пакете документов отсутствует необходимая для предоставления разрешения информация и (или) представлена неполная, недостоверная, искаженная информация, утратившая силу информация (данные);
- при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в образовательной организации, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, содержится информация о неготовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования.

8. Управление по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления о зачислении либо об отказе в зачислении уведомляет родителей (законных представителей) ребенка способом, указанным в Заявлении.

9. После получения постановления администрации Торбеевского муниципального района прием в первый класс осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.



Приложение 1  
к Порядку принятия решения  
о приеме детей в образовательную  
организацию на обучение  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

Заявление о выдаче разрешения на прием детей в образовательную  
организацию на обучение по образовательным программам начального  
общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Главе Торбеевского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем и  
когда выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на прием детей в образовательную организацию  
на обучение по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или более позднем возрасте

Прошу выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию  
на обучение по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или более позднем возрасте (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

на начало 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года ребенку исполнится полных \_\_\_ лет \_\_\_  
мес.

С условиями и режимом организации образовательной деятельности  
ознакомлен(-а) и согласен(-на).

К заявлению прилагаются следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_;

по почте по адресу: \_\_\_\_\_;

по телефону: \_\_\_\_\_;

при личном обращении.

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)