

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 23.12.2017 г.



Янина Н. И.  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Жуковская средняя общеобразовательная школа»**

2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Структурные подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснопольская основная общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, расположенные по адресу:

- 431023, Республика Мордовия, Торбеевский район, село Татарские Юнки, улица Центральная, дом 16;

В селе Татарские Юнки (далее по тексту - Структурные подразделения) – это обособленные структурные подразделения муниципального

бюджетного образовательного учреждения «Тат-Юннинская основная общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, (далее – Школа), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно образовательные и другие его функции.

Сокращенное наименование:

-СП МБОУ «Тат-Юннинская ООШ» в с. Татарские Юнки .

Структурные подразделения созданы на основании постановления администрации Торбеевского муниципального района «О реорганизации» от 25.09.2017 года № 612 на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Жуковская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, расположенного по адресу 431034, Республика Мордовия, Торбеевский район, село Жуково, улица Почтовая, д. 21 Г.

Место нахождения структурных подразделений:

431023, Республика Мордовия, Торбеевский район, село Татарские Юнки, улица Центральная, дом 16;

Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и Положением о Структурном подразделении, утвержденным директором Школы.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения школы и действует на основании положения о структурном подразделении.

Структурное подразделение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ, с момента получения лицензии Школы.

Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

Заведующий Структурным подразделением имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы.

Структурное подразделение в срок, определяемый руководством Школы, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы начального основного, основного общего образования, а также дополнительные образовательные программы в полном объеме. Каждая последующая общеобразовательная программа базируется на предыдущей.

Структурное подразделение создаёт необходимые условия для организации питания и для медицинского обслуживания обучающихся и работников.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

## **2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей личности, которые проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы структурного подразделения.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основное общее образование создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

Основными видами деятельности Структурного подразделения являются обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

Цели образовательного процесса Структурного подразделения:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Основными задачами Структурного подразделения является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Для реализации основных задач Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- самостоятельно реализовывать основные (ООП) и дополнительные (ДОП) образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в Структурном подразделении в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с Положением о дополнительном образовании.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

Структурное подразделение, осуществляющую образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

Воспитание и обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий структурного подразделения.

Структурное подразделение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.

В соответствии с Санитарными правилами и нормами в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, проживающие на территории населенного пункта, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Структурное подразделение заявление о приеме и медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка. Перечисленные документы заведующий Структурным подразделением представляет директору Школы. Зачисление в Структурное подразделение осуществляется приказом директора Школы.

При приеме в Структурное подразделение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования для дальнейшего обучения в Структурном подразделении, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего

уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу для обучения в Структурном подразделении в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. Для зачисления в Школу будущий обучающийся предоставляет заявление на имя директора учреждения, личное дело ученика, выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью учреждения (при переходе в течение учебного года), медицинскую карту ученика, паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места проживания.

Количество классов в Структурном подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Школа по согласованию с Учредителем может открывать в Структурном подразделении специальные (коррекционные) классы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия обучающийся в Структурном подразделении, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Структурного подразделения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Структурным подразделением.

Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Структурном подразделении на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В структурном подразделении устанавливается следующий режим занятий:

- Пятидневная учебная неделя для 1-9-х классов.
- Занятия проводятся в одну смену.
  
- Основной формой учебной деятельности в школе является урок.
- Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.
  
- Продолжительность перемен между уроками устанавливается согласно требованиям по охране здоровья учащихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.
  
- Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

  - учебные занятия проводятся только в первую смену;
  - 5-дневная учебная неделя;
  - организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
  - проведение не более 4 уроков в день;
  - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
  - организация 3-разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
  - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
  - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного



наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый. Домашние задания в 1 классе не задаются.

Во 2-ом классе домашние задания могут задаваться с учетом психофизиологических и педагогических требований и индивидуальных особенностей ребенка с учетом возможности их выполнения до 1,5 час;

в 3-4 классах – до 2 часов.

В 5-6 классах объем домашних заданий не должен превышать 2,5 часов возможности их выполнения, в 7-8 классах – 3 часов.

В 9 классах домашние задания задаются преимущественно творческого характера для подготовки к зачету, выступлению, написанию реферата и т. д. с учетом возможности их выполнения до 4 часов ежедневно;

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» Школы. Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно. Устно в форме зачёта, собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, проекта.

В Структурном подразделении действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. Промежуточная аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация 2-4-х классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов состоит из оценивания устных ответов учащихся и письменных работ (упражнения по различным предметам; планы конспекты, тезисы материалов из учебников и статей дополнительной литературы; фиксация наблюдений и опытов; самостоятельные и контрольные работы, изложения и сочинения) и других видов работ.

Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются на основе фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года, с учетом четвертных.

Четвертные оценки выставляются на основе текущих: не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в учебном плане Школы отводится 1 час в неделю, и не менее 5 оценок при 2 часах в неделю (ученики, пропустившие  $\frac{1}{2}$  учебного времени по уважительной причине, аттестуются по трем оценкам).

Не аттестованными по состоянию здоровья за четверть могут быть учащиеся, пропустившие по болезни более  $\frac{2}{3}$  учебного времени, при наличии справки медицинского учреждения.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации

в этих учебных заведениях.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Освобожденными от занятий по физической культуре и технологии считаются учащиеся, представившие документ медицинского учреждения, заверенный круглой печатью и тремя подписями врачей с обязательной расшифровкой.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников структурного подразделения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца. В документах о получении общего образования (аттестат об основном общем образовании, справка об окончании) наименование Структурного подразделения не указывается.

Структурное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы специального (коррекционного) вида обучения с пониженным количеством обучающихся на одного учителя или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим

обучающимся Структурного подразделения оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций во время каникул.

Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Структурного подразделения, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Структурного подразделения.

Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Структурным подразделением на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

Медицинское обслуживание обучающихся в Структурном подразделении обеспечивается Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия "Торбеевская межрайонная больница". Структурное подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

В Структурном подразделении обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров, для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья организуется комплексное оздоровление детей, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

Организация питания в структурном подразделении возлагается по согласованию с учредителем и Школой на структурное подразделение. В структурном подразделении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Порядок регламентации и оформления отношений Структурного подразделения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Структурного подразделения и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Уставом школы, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, с охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Совет структурного подразделения;
- педагогический совет структурного подразделения
- родительский комитет структурного подразделения;
- Совет старшеклассников структурного подразделения;
- общее собрание

### **Совет структурного подразделения**

Высшим постоянно действующим органом самоуправления структурного подразделения является Совет структурного подразделения, который создается как некоммерческая общественная организация без образования юридического лица и представляет интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

В состав Совета структурного подразделения входят **7** членов (2 - от педагогического коллектива, 2 - от родителей, 2 – от учащихся 8-9-х классов, 1 – от общественности).

Руководитель структурного подразделения избирается в состав Совета структурного подразделения на общих основаниях.

На первом после избрания заседании Совета структурного подразделения избирается председатель Совета, секретарь Совета и представитель от Совета структурного подразделения в Совет школы.

Срок полномочий Совета структурного подразделения - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета структурного подразделения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший

член Совета, и проводит выборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Заседания Совета структурного подразделения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета структурного подразделения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета структурного подразделения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета структурного подразделения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий структурным подразделением вправе приостановить решение Совета структурного подразделения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета структурного подразделения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы ведутся в печатном виде.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители школы, учредителя и администрации муниципального образования .

Срок полномочий председателя Совета структурного подразделения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

Совет структурного подразделения имеет право утверждать:

- программу развития школы в части, касающейся деятельности структурного подразделения;
- локальные акты структурного подразделения;
- структуру структурного подразделения по представлению руководителя;
- бюджет структурного подразделения(смету доходов и расходов);

Совет структурного подразделения вносит предложения об изменении и дополнении настоящего Положения.

Совет структурного подразделения вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

Совет структурного подразделения принимает решение по вопросу охраны структурного подразделения и другим вопросам жизни структурного подразделения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы и настоящим Положением.

Совет структурного подразделения имеет право заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения, а также представителей вышестоящих руководящих органов о проделанной работе.

Решения Совета структурного подразделения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**Педагогический совет структурного подразделения** – постоянно действующий орган самоуправления структурного подразделения для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет структурного подразделения:

- является коллективным членом педагогического совета школы;
- избирает из своего состава двух членов Совета структурного подразделения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в структурном подразделении;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах в структурном подразделении, о количестве сдаваемых экзаменов;
- решает вопрос о переводе учащихся структурного подразделения из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося структурного подразделения, достигшего возраста 15 лет, из структурного подразделения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящего Положения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы структурного подразделения, на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, работающих в структурном подразделении и представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Грамоте Министерства образования РФ.

Председателем педагогического совета структурного подразделения является руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначает на учебный год секретаря педагогического совета структурного подразделения.

Членами педагогического совета структурного подразделения являются все педагогические работники структурного подразделения, а также председатель Совета структурного подразделения и председатель родительского комитета структурного подразделения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т. п.) все члены педагогического совета структурного подразделения принимают участие в работе педагогического совета школы.

**Родительский комитет** структурного подразделения- является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию структурного подразделения, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся структурного подразделения. Общее собрание родителей учащихся структурного подразделения избирает двух членов Совета школы.

Общее собрание учащихся – избирает двух членов Совета школы из числа учащихся 7,8,9- х классов, а также избирает Совет старшеклассников.

**Совет старшеклассников** - выборный орган самоуправления учащихся школы. Основной целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права на управление школой, формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития. Совет старшеклассников избирается из числа учащихся 7-9-х классов.

#### **Общее собрание трудового коллектива**

Полномочия трудового коллектива структурного подразделения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать одного члена от общественности в состав Совета структурного подразделения.

Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в структурном подразделении могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

Структурное подразделение предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

Общественные органы управления структурным подразделением, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.

Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением, назначаемый приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Структурном подразделении.

Заведующий Структурным подразделением осуществляет свою деятельность от имени Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

Заведующий Структурным подразделением является исполнительным органом Структурного подразделения, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения и подотчетен директору Школы.

Заведующий Структурным подразделением действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заведующий Структурным подразделением несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Структурным подразделением собственности.

Заведующий Структурным подразделением:

- обеспечивает функционирование Структурного подразделения;
- представляет Структурное подразделение по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Структурного подразделения директору Школы и специалистам Управления образования администрации Торбесского муниципального района.
- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Структурного подразделения директору Школы;



- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Структурном подразделении, а также за деятельность Структурного подразделения в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения, в пределах определенных Школой;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения, составляет должностные инструкции работников Структурного подразделения;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Структурного подразделения.
- обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в случае нарушения настоящего Положения;
- разрабатывает расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Структурным подразделением собственности.

Должностные обязанности руководителя Структурным подразделением Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор школы имеет право на:

- представление Структурного подразделения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Структурного подразделения;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Структурного подразделения;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

Компетенция Управления образования в области управления Структурным подразделением определяется договором между Школой и Управлением образования.

К компетенции Управления образования относится:

- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и за деятельностью Школы и Структурного подразделения в части соблюдения законодательства;
- проведение по итогам проверок деятельности Школы и Структурного подразделения совещаний;

Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы и Структурного подразделения.

Для всех работников Структурного подразделения работодателем является Школа.

Комплектование персонала Структурного подразделения осуществляется приказом директора Школы.

Педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического совета Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

С целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

С вновь принятым работником заключается трудовой договор между Школой и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Заработная плата и должностной оклад работнику Структурного подразделения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам,

обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) – установленная учебная нагрузка

педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации Школы.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в

Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

На педагогического работника Структурного подразделения с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

### **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Структурного подразделения, родители (законные представители) обучающихся.

Структурное подразделение обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Структурное подразделение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурного подразделения время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Структурного подразделения имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-выбор формы образования;

-обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

-ускоренный курс обучения;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Структурным подразделением в форме, определенной настоящим Положением;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-защиту своих прав и интересов;

-на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и Школы;

-на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;

-бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

-по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

-оказание квалифицированной юридической помощи.

Структурным подразделением запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся в Структурном подразделении обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;

соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения. Учащимся структурного подразделения не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Структурным подразделением в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на Структурное подразделение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;



- содержать своих несовершеннолетних детей.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

Работники Структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Структурным подразделением в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Структурного подразделения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Структурного подразделения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Структурным подразделением в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Структурного подразделения обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т. д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

Педагогические работники и работники Структурного подразделения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Структурного подразделения;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

Ответственность работников Структурного подразделения.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Структурного подразделения, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Структурного подразделения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или

другим работником Структурного подразделения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному

обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

В здании Структурного подразделения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Структурного подразделения обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Структурного подразделения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Управления образования Торбеевского муниципального района (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и

других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## **6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Школа наделяет Структурное подразделение необходимыми для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на отдельном балансе.

Структурное подразделение использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания Структурного подразделения.

Деятельность Структурного подразделения финансируется в соответствии с действующем законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Структурное подразделение имеет собственную смету расходов.

Структурное подразделение по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Структурным подразделением

дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Школой закрепляется объект права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Структурным подразделением, находятся в оперативном управлении Структурного подразделения и принимаются Структурным подразделением от Школы согласно акту приема-передачи.

При осуществлении оперативного управления имуществом Структурное подразделение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Структурным подразделением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Структурное подразделение несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется уполномоченным Школой руководителем Структурного подразделения.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры, трудовые и другие соглашения, контракты, протоколы, планы, отчеты, акты, приказы.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Структурное подразделение может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Структурного подразделения данное Положение и лицензия утрачивают силу.

Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Структурного подразделения и директора Школы.