

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия
(МБОУ «Жуковская СОШ»)

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2025 г.

с. Жуково

№11

Об организации отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул 2025 г.

В соответствии со ст.12.1. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с п.1 ст.4 Закона Республики Мордовия от 17 августа 2017 г. №61-З « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия от 02.12.2019 г. №79-З « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Мордовия по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», приказом Министерства образования Республики Мордовия от 28.09.2022 г. №974«Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», на основании письма Министерства образования Республики Мордовия №436 от 28.01.2022 г., на основании Распоряжения Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия №41 от 6 февраля 2025 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних, осенних каникул в 2024 году», в соответствии с планом работы школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справок с места работы одного из родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть смену в летнем лагере труда и отдыха «Круто» на базе МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» для 25 обучающихся 8-11 классов в период с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.
Установить следующий режим работы лагеря труда и отдыха «Круто» с 8.30. до 14.30.
2. Начальником лагеря назначить учителя Ратникову Татьяну Геннадьевну.
3. Воспитателями назначить Лискину Елену Александровну и Гаврилина Николая Валентиновича.
4. Назначить поваром Лемесеву Марию Ивановну и возложить на неё ответственность за безопасное питание детей.
5. На начальника лагеря Ратникову Татьяну Геннадьевну возложить обязанности по:
-организации обеспечения сохранности жизни, здоровья детей;
-предоставление на утверждение директору школы режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;
- обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря с дневным пребыванием.
6. Обязать начальника лагеря Ратникову Т.Г. в недельный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании денежных средств.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора

Н.И.Янина

С приказом ознакомлены: 27.02.25

Т.Г.Ратникова

Е.А.Лискина

Н.В.Гаврилин

М.И.Лемесева

