

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Торбеевского муниципального района Республики Мордовия
(МБОУ «Жуковская СОШ»)
Структурное подразделение в с. Тат-Юнки**

ПРИКАЗ

от « 7 » февраля 2023 г.

с. Жуково

№ 12А

**О проведении Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных
организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году
и назначении ответственных**

В соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» №1282 от 23.12.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР зам. директора по УВР Хлынцеву Е.В.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИ ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИ ОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИ ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИ ОКО.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР зам. директора по УВР Хлынцеву Е.В.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Лискину Е.А., Ратникову С.П., Сусимову Ж.А., Агишеву А.М..
 - математике: Нуштаеву Н.В., Тярину И.В., Малькина В.А.; Фатееву Н.А.;
 - окружающему миру: Сусимову Ж.А., Кашину Г.В., Агишеву Э.Д.;
 - истории: Зольникова А.В., Кяшкину Е.Н.;
 - биологии: Кяшкину Е.Н., Утешеву Т.А.;
 - географии: Кяшкину Е.Н., Кашину Г.В.;
 - обществознанию: Зольникова А.В., Кяшкину Е.Н.;
 - иностранному языку: Кокурину Л.Н., Утешеву З.Т., Кракову З.В.;
 - физике: Нуштаеву Н.В., Ратникову Т.Г..
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Янина

С приказом ознакомлены: _____

Заместитель директора по УВР

Е.В.Хлынцева

Учителя

Е.А.Лискина
 Н.В.Нуштаева
 Ж.А.Сусимова
 Г.В.Кашина
 Н.А.Фатеева
 И.В.Тярина
 В.А.Малькин
 А.В.Зольников
 Е.Н.Кяшкина
 Л.Н.Кокурина
 Т.А.Утешева
 З.Т.Утешева
 А.М.Агишева
 З.В.Кракова

График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Жуковская средняя общеобразовательная школа» в 2022 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4-й класс				
16 марта	Русский язык (часть 1)	2	Кабинет нач. классов	Тярина И.В., Т.А.Утешева
6 апреля	Русский язык (часть 2)	2	Кабинет нач. классов	Тярина И.В., Утешева З.Т.
8 апреля	Математика	2	Кабинет нач. классов	Клычкова О.В., Т.А.Утешева
16 апреля	Окружающий мир	2	Кабинет нач. классов	Клычкова О.В., Утешева З.Т.
5-й класс				
16 марта	Русский язык	2	Кабинет химии	Жукова Н.Н., Е.А.Сомкина
18 марта	Математика	2	Кабинет химии	Жукова Н.Н., Енгуразова С.И.
5 апреля	История	3	Кабинет химии	Кокурина Л.Н., Т.А.Агишева
7 апреля	Биология	3	Кабинет химии	Ратникова С.П., Утешева З.Т.
6-й класс				
6 апреля	Русский язык	3	Кабинет физики	Нуштаева Н.В., Е.А.Сомкина
8 апреля	Математика	2	Кабинет физики	Лискина Е.А., Енгуразова С.И.
12 апреля			Кабинет физики	
14 апреля			Кабинет физики	
7-й класс				
7 апреля	География	2	Кабинет английского языка	Зольников А.В., Клычкова О.В.
19 марта	История	3	Кабинет английского языка	Кяшкина Е.Н., Сережкина А.В.

5 апреля	Биология	2	Кабинет английского языка	Зольников А.В., Сусимова Ж.А.
14 апреля	Иностр. язык (английский)	3	Кабинет английского языка	Попова Е.П., Сережкина А.В.
12 апреля	Физика	2	Кабинет английского языка	Клычкова О.В. Кашина Г.В.
17 марта	Математика	3	Кабинет английского языка	Фатеева Н.А., Кокурина Л.Н.
9 апреля	Обществознание	3	Кабинет английского языка	Хлынцева Е.В. Сережкина А.В.
15 марта	Русский язык	2	Кабинет английского языка	Жукова Н.Н., Колоколова Н.И.
8-й класс				
16 марта	Русский язык	2	Кабинет технологии	Сережкина А.В., Т.А.Утешева
18 марта	Математика	3	Кабинет технологии	Сережкина А.В., Енгуразова С.И.
5 апреля			Кабинет технологии	
7 апреля			Кабинет технологии	
11-й класс				
6 апреля	Биология	3	Кабинет русского языка	Хлынцева Е.В., Жукова Н.Н.